

# **PEDOMAN PENULISAN TESIS DAN KARYA ILMIAH**

**Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta**

**PROGRAM MAGISTER (S-2)  
Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta  
2022**



# **PEDOMAN PENULISAN TESIS DAN KARYA ILMIAH**

**FAKULTAS USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**



**PROGRAM MAGISTER (S2)  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
2022**

## **TIM PENYUSUN**

Dr. Inayah Rohmaniyah, S.Ag., M.Hum., M.A.

Dr. H. Zuhri, M.Ag.

Dr. Ustadhi Hamzah, M.Ag.

Dr. Imam Iqbal, S.Fil.I., M.S.I.

Dr. Saifuddin Zuhri, S.Th.I., M.A.

Rosi Islamiyati, M.Ag.

## KATA PENGANTAR

Program Studi Magister (S2) di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta merupakan salah satu unit pendukung pelaksana kegiatan akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta yang bersama-sama dengan fakultas lainnya bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Program Pascasarjana. Penyelenggaraan seluruh program kegiatan di Program Studi Magister didasarkan pada visi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk menjadi “Unggul dan Terkemuka dalam Pemaduan dan Pengembangan Studi Keislaman dan Keilmuan bagi Peradaban”. Untuk mewujudkan visi tersebut dalam lingkup melahirkan karya ilmiah yang berkualitas maka perlu disusun buku pedoman penulisan tesis yang menjadi panduan bagi mahasiswa dalam menulis karya ilmiah di jenjang pendidikan magister (S2).

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kemudahan kepada kami sehingga penyusunan buku Pedoman Penulisan Tesis pada Program Studi Magister (S2) di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta ini dapat diselesaikan. Buku pedoman ini disusun berdasarkan buku pedoman penulisan tesis yang telah ada dan diberlakukan di Program Pasca Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dan dengan didasarkan pada perkembangan aktual dalam tata cara penulisan karya ilmiah di lingkungan perguruan tinggi. Tujuan penyusunan buku ini adalah untuk memberikan pedoman bagi para civitas akademika di lingkungan Program Studi Magister (S2) di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, khususnya mahasiswa Program Magister, tentang prosedur dan tata cara penyusunan tesis sebagai karya tulis yang harus disusun sebagai salah satu persyaratan menyelesaikan studinya. Selain tentang petunjuk penyusunan tesis, buku ini juga berisi pedoman penulisan proposal tesis dan prosedur pengajuan proposal tesis.

Buku pedoman ini diharapkan bermanfaat bagi mahasiswa Program Studi Magister (S2) di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta khususnya, dan juga bagi mereka yang menekuni dunia akademik, khususnya dalam rangka penulisan karya ilmiah. Pedoman ini juga diharapkan membantu para dosen dalam

mengampu mata kuliah Seminar Proposal Tesis dan mata kuliah lain yang terkait, serta para dosen pembimbing tesis dalam melakukan bimbingan, evaluasi, dan penilaian karya tulis ilmiah mahasiswa.

Buku pedoman ini dapat diselesaikan karena bantuan dan dukungan dari berbagai pihak yang terkait. Untuk itu, kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang telah memberikan kontribusi, baik berupa waktu, pikiran, tulisan, maupun data-data yang dibutuhkan dalam proses penyusunan buku pedoman ini. Teriring doa semoga apa yang telah kita lakukan melalui buku pedoman ini diterima sebagai amal ibadah dan memberikan kontribusi dalam menumbuhkan budaya tulis-menulis yang mengantarkan manusia pada peradaban yang lebih baik dan lebih berkeadaban.

Dekan,

Dr. Inayah Rohmaniyah, S.Ag., M.Hum.,  
MA.NIP. 19711019 199603 2 001

# SURAT KEPUTUSAN REKTOR



**KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
NOMOR : 178/DU/2022**

**TENTANG  
PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL, SKRIPSI, DAN TESIS  
PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2)  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM  
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA  
TAHUN 2022**

**REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

- Menimbang : bahwa untuk mengakomodasi perkembangan penyelenggaraan akademik yang mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-DIKTI) serta standar penulisan proposal, skripsi, dan tesis, maka dipandang perlu untuk menyusun Buku Pedoman Penulisan Proposal, Skripsi, dan Tesis Program Sarjana (S1) dan Magister (S2) Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;  
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2015 tentang Standar Pendidikan Nasional;  
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;  
7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;  
8. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;  
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2014 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi;  
11. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
12. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga Yogyakarta menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;  
13. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 86 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;  
14. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 40 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Agama Nomor 22 Tahun 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;  
15. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2016 tentang Ijazah, Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah Perguruan Tinggi Keagamaan

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PENETAPAN BUKU PEDOMAN PENULISAN PROPOSAL, SKRIPSI, DAN TESIS PROGRAM SARJANA (S1) DAN MAGISTER (S2) FAKULTAS USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2022**
- Pertama : Buku Pedoman Penulisan Proposal, Skripsi, dan Tesis Program Sarjana (S1) dan Magister (S2) Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2022 diberlakukan sebagai pedoman dalam penulisan proposal, skripsi, dan tesis pada Program Sarjana (S1) dan Magister (S2) Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Kedua : Keterangan terkait penulisan proposal, skripsi, dan tesis dan ketentuan lain yang tidak disebutkan secara eksplisit diberlakukannya dalam Buku Pedoman Penulisan Proposal, Skripsi, dan Tesis Program Sarjana (S1) dan Magister (S2) Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun 2022 ini untuk mahasiswa mulai angkatan Tahun Akademik 2022/2023.
- Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya, dengan ketentuan bahwa segala sesuatu akan diubah dan dibetulkan kembali sebagaimana mestinya apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.  
Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 29 September 2022

REKTOR



HA ROHMANIYAH

Tembusan:

1. Rektor UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
2. Wakil Rektor I, II, dan III;
3. Para Dekan di Lingkungan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
4. Direktur Program Pascasarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Tim Penyusun .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Surat Keputusan Rektor .....	v
Daftar Isi.....	iv
Bab I Pendahuluan .....	1
Bab II Proposal Tesis.....	3
A. Isi Proposal Tesis .....	3
B. Penyusunan Proposal Tesis .....	9
C. Mata Kuliah Seminar Proposal Tesis.....	9
D. Prosedur Pengajuan Proposal Tesis.....	9
E. Penetapan Dosen Pembimbing Tesis .....	10
Bab III Tesis .....	13
A. Isi Tesis .....	13
B. Laporan Kemajuan Tesis .....	18
C. Ujian Tesis .....	19
Bab IV Tata Cara Penulisan Proposal Tesis dan Tesis .....	23
A. Format Naskah Proposal Tesis dan Tesis .....	23
B. Pengetikan .....	25
C. Penomoran .....	25
D. Tabel dan Gambar .....	27
E. Bahasa .....	27
F. Penulisan Nama .....	27
G. Body Note dan Daftar Pustaka.....	28
H. Istilah .....	28
I. Kutipan .....	28
J. Plagiarisme .....	29
K. Catatan Tambahan .....	30
Lampiran-Lampiran.....	33
1. Contoh Halaman Pernyataan Keaslian.....	35

2. Contoh Halaman Pernyataan Bebas Plagiasi.....	36
3. Contoh Halaman Pengesahan.....	37
4. Nota Dinas Pembimbing.....	38
5. Pedoman Transliterasi Arab-Latin.....	39
6. Contoh Halaman Daftar Isi.....	43
7. Contoh Halaman Daftar Tabel.....	45
8. Contoh Halaman Daftar Gambar.....	46
9. Contoh Halaman Daftar Lampiran.....	47
10. Contoh Halaman Daftar Singkatan.....	48
11. Contoh Halaman Daftar Riwayat Hidup.....	49



# BAB I

## PENDAHULUAN

Berbeda dengan skripsi yang berciri *fact finding* dan *transfer of knowledge*, ciri utama tesis terletak pada penelitian yang mendalam dan pengembangan terhadap teori dan penelitian yang telah ada. Tesis menuntut adanya pendalaman, adaptasi, transformasi pengetahuan, serta sumbangan pemikiran baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, tesis bisa diartikan sebagai karya tulis ilmiah yang dihasilkan dari penelitian mandiri yang mendalam dan berisi sumbangan pemikiran baru bagi perkembangan ilmu pengetahuan. Secara teknis-prosedural, tesis disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh derajat kesarjanaan Strata Dua atau Magister dalam bidang yang sesuai dengan program studi masing-masing. Di Program Studi Magister (S2) di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, tesis menjadi salah satu syarat memperoleh gelar Magister Agama (M.Ag.).

Sebelum menyusun tesis, mahasiswa wajib membuat proposal tesis yang memuat rancangan penelitian yang akan dilakukan oleh mahasiswa yang bersangkutan. Topik yang direncanakan akan diteliti di dalam tesis harus sesuai dengan fokus kajian program studi dan program studinya masing-masing. Proposal tersebut harus menggambarkan problem penelitian yang akan diteliti, yang tercermin dari latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan, kajian pustaka, kerangka teori, metode penelitian, dan sistematika pembahasan.

Buku pedoman ini terdiri dari empat bagian. Bagian pertama berisi pendahuluan. Bagian kedua berisi penjelasan tentang pedoman untuk mengajukan dan menyusun proposal tesis. Bagian ketiga berisi penjelasan tentang pedoman untuk mengajukan dan

menyusun tesis. Sementara bab keempat berisi tata cara penulisan proposal tesis dan tesis. Pada bagian akhir buku pedoman ini akan dicantumkan lampiran-lampiran yang dianggap penting dalam pengajuan dan penulisan proposal tesis dan tesis bagi mahasiswa Program Studi Magister (S2).

## BAB II

# PROPOSAL TESIS

Mahasiswa Program Studi Magister (S2) di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta diharuskan menyusun proposal tesis sebelum memulai penulisan tesis. Proposal tesis akan menjadi acuan dalam penulisan tesis. Proposal tesis juga disusun sebagai bagian dari mata kuliah Seminar Proposal Tesis. Proposal tesis yang diseminarkan pada mata kuliah tersebut akan mendapat penilaian dan persetujuan dari dosen pengampu untuk dapat dilanjutkan sebagai penelitian tesis.

Proposal tesis menggambarkan akumulasi kegelisahan dan permasalahan akademik yang akan diteliti oleh mahasiswa di dalam penelitian tesisnya. Pada prinsipnya, tanpa adanya kegelisahan akademik (*academic curiosity*) yang mendalam, proposal tesis yang baik akan sulit tersusun (Amin Abdullah, 2006). Untuk menyusun proposal penelitian tesis yang baik dan sesuai dengan standar akademik program studi magister (S2) diperlukan kegelisahan akademik, kejelasan dan urgensi masalah yang akan diteliti, serta kerangka teori yang dibangun dengan baik oleh peneliti sebagai alat untuk membedah dan menganalisis problem akademik yang dihadapi dan ingin dipecahkan. Gagasan tentang suatu topik tesis ditentukan berdasarkan alasan-alasan atau problem akademik tertentu, tujuan tertentu, pendekatan tertentu, dan metodologi tertentu untuk menjawab kegelisahan dan permasalahan yang menjadi kegelisahan akademik mahasiswa sebagai peneliti.

### A. ISI PROPOSAL TESIS

Proposal tesis yang dijadikan dasar untuk penyusunan tesis berisi sekitar 15 s.d. 25 halaman. Proposal tesis terdiri dari tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

## 1. Bagian Awal

Bagian awal dari proposal tesis terdiri dari halaman judul, yang memuat tulisan “Proposal Tesis”, judul, logo UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), maksud usulan proposal, Nama Program Studi, Fakultas, Universitas, dan tahun pengajuan (Contoh halaman judul proposal tesis dapat dilihat pada Lampiran 1).

Bagian-bagian awal proposal tesis dapat dijelaskan sebagai berikut:

- a. Tulisan “Proposal Tesis”.
- b. Judul proposal tesis disusun secara singkat dan jelas. Judul proposal tesis menunjukkan dengan tepat masalah pokok yang hendak diteliti dan pendekatan yang digunakan, serta tidak memberi peluang penafsiran yang beraneka ragam. Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam menentukan judul proposal tesis:
  - 1) Formulasi judul menggunakan frasa yang simpel, ringkas dan jelas sehingga dapat menunjukkan konsep kunci secara tepat. Dengan kata lain, judul merupakan rangkaian kata-kata kunci dalam penelitian tesis yang direncanakan.
  - 2) Judul menunjukkan secara spesifik permasalahan yang akan diteliti, lingkup penelitian maupun obyek penelitian, metode dan konsep yang akan dikaji.
  - 3) Substansi judul tercermin dalam rumusan masalah.
  - 4) Judul dapat disusun dengan menggunakan anak judul, frasa pertama bersifat umum, dan frasa berikutnya merupakan ungkapan yang menunjukkan fokus persoalan yang dikaji.
  - 5) Hindari kata yang *bombastis*, menimbulkan interpretasi ganda, penggunaan kata-kata yang kabur, terlalu politis, bertele-tele, dan tidak runtut.

- c. Logo Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Logo diletakkan di tengah halaman dengan tinggi 5 cm (*lock aspect ratio*).
  - d. Tulisan “Oleh”.
  - e. Nama mahasiswa ditulis dengan lengkap, sesuai dengan nama yang tercantum dalam ijazah S1 dan tanpa derajat keserjanaan.
  - f. Nomor Induk Mahasiswa (NIM). NIM dicantumkan di bawah nama mahasiswa.
  - g. Maksud usulan proposal yaitu bahwa “Diajukan Kepada Program Magister (S2) Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penyusunan Tesis”
  - h. Tulisan “YOGYAKARTA”.
  - i. Tahun pengajuan proposal tesis. Tahun pengajuan ini ditulis sesuai dengan tahun pengajuan proposal tesis tersebut kepada Program Studi Magister (S2) Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
2. Bagian Utama

Bagian utama dari proposal tesis memuat uraian tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan kegunaan penelitian, kajian pustaka, kerangka teori, metode penelitian, dan sistematika pembahasan. Berikut ini penjelasan tentang masing-masing bagian.

a. Latar Belakang

Latar belakang berisi gambaran atau peta perdebatan tentang tema yang diangkat, penjelasan tentang problem akademik dari tema tersebut, alasan pentingnya dilakukan penelitian, serta faedah atau kontribusi dari penelitian. Problem akademik menggambarkan adanya kesenjangan yang terjadi antara teori yang telah ada atau hasil penelitian-penelitian sebelumnya dengan fenomena yang

ada, atau praktek yang ditemukan oleh peneliti di lapangan. Pada prinsipnya, problem penelitian menggambarkan kesenjangan antara “apa yang seharusnya secara normatif terjadi” [*das sollen*] dengan “apa yang tampak dalam kenyataan” [*das sein*], antara harapan atau idealitas dengan kenyataan atau realitas (Sumadi Suryabrata, 1994). Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam menentukan tema yang diuraikan dalam latar belakang antara lain adalah, *pertama*, tema yang akan diteliti harus mengandung masalah (problem akademik) yang diuraikan secara jelas, singkat dan padat. *Kedua*, tema tidak terlalu luas dan juga tidak terlalu sempit, tapi spesifik, fokus, menarik, dan aktual, baik secara akademik maupun secara praktis. *Ketiga*, tema belum banyak diteliti dan dikaji orang lain. Apabila sudah ada penelitian yang dilakukan orang lain tentang tema tersebut, maka penelitian tesis yang akan dikerjakan harus mengambil sisi lain atau sisi tertentu dari hasil tersebut.

b. Rumusan Masalah

Bagian ini berisi pertanyaan-pertanyaan pokok yang akan dicari jawabannya melalui penelitian. Beberapa prinsip yang perlu diperhatikan dalam merumuskan masalah antara lain adalah: *pertama*, rumusan masalah penelitian merupakan elemen penting dan inti dari problem akademik dalam desain penelitian. *Kedua*, pertanyaan penelitian merupakan hal yang paling esensial harus dirumuskan dengan jelas dan padat. *Ketiga*, perumusan masalah dapat disederhanakan dengan tipe: *what*, *why*, dan *how* untuk membedakan tujuan penelitian yang akan dilakukan. Sebagai ilustrasi, apabila pertanyaan dimulai dengan apa (*what*) maka sifatnya deskripsi, dan pertanyaan bagaimana (*how*) menunjukkan upaya intervensi sebuah perubahan. Pertanyaan mengapa (*why*) untuk eksplanasi.

*Keempat*, rumusan pertanyaan dapat dibagi dalam pertanyaan *secondary* dan *sub-secondary*. Masing-masing dapat dihubungkan dengan latar belakang serta konteks penelitian atau untuk mengelaborasi pertanyaan utama.

c. Tujuan dan Kegunaan Penelitian

Bagian ini menguraikan secara spesifik tujuan dari penelitian dan sumbangan baru yang diharapkan dari penelitian bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Perumusan tujuan bukan pengulangan statemen dalam rumusan masalah. Tujuan berisi penjelasan tentang hal-hal yang ingin diketahui dari hasil penelitian yang dinyatakan secara tegas dan konkrit, berdasarkan rumusan masalah. Mahasiswa sebagai peneliti harus mampu menunjukkan konsistensi antara problem akademik, rumusan masalah, tujuan penelitian, dan kesimpulan.

d. Kajian Pustaka/Studi Literatur

Bagian ini memuat uraian sistematis tentang hasil penelitian-penelitian terdahulu (*prior research*) terkait tema atau persoalan yang akan dikaji dan diteliti dalam tesis. Tujuan dari kajian pustaka adalah untuk menunjukkan dengan tegas bahwa masalah yang akan dibahas belum pernah diteliti sebelumnya atau memerlukan pengembangan lebih lanjut. Untuk itu, tinjauan kritis terhadap hasil kajian terdahulu perlu dilakukan dalam bagian ini.

e. Kerangka Teori

Pada bagian ini diuraikan kerangka konseptual atau teori-teori yang akan digunakan sebagai pisau analisis dalam penelitian tesis.

#### f. Metode Penelitian

Bagian ini mencakup penjelasan tentang desain dan langkah-langkah penelitian. Dalam bagian ini dijelaskan beberapa hal berikut:

- 1) Jenis penelitian.
- 2) Sumber data yang terdiri dari sumber primer dan sekunder.
- 3) Teknik pengumpulan data.
- 4) Teknik analisis data yang digunakan.
- 5) Pendekatan yang digunakan dalam penelitian.

#### g. Sistematika Pembahasan

Bagian ini mendeskripsikan rencana alur penulisan tesis yang disertai dengan rasionalisasi atau argumentasi penulis mengenai susunan bagian-bagian tesis.

### 3. Bagian Akhir

Bagian akhir dari proposal tesis memuat daftar isi sementara, daftar pustaka, dan jadwal penelitian. Berikut ini penjelasan tentang masing-masing bagian.

#### a. Daftar Isi Sementara

Bagian ini memuat daftar isi atau kerangka isi yang direncanakan dalam penulisan tesis.

#### b. Daftar Pustaka

Bagian ini memuat daftar buku dan karya lain yang dijadikan referensi dalam penulisan proposal tesis.

#### c. Jadwal Penelitian

Bagian ini berisi jadwal penelitian tesis, yakni *schedule* dan rencana waktu penelitian tesis yang akan dikerjakan.

## **B. PENYUSUNAN PROPOSAL TESIS**

Penyusunan proposal tesis dilakukan pada kelas mata kuliah “Seminar Proposal Tesis”. Mata kuliah tersebut terjadwal pada semester 2 atau 3 untuk masing-masing Program Studi Magister (S2). Mahasiswa tidak diperkenankan mengajukan proposal tesis kepada pengelola program studi kecuali telah mengambil mata kuliah tersebut pada semester yang terjadwal.

## **C. MATA KULIAH SEMINAR PROPOSAL TESIS**

Seminar Proposal Tesis adalah salah satu mata kuliah wajib yang diselenggarakan secara terjadwal dalam perkuliahan kelas dan diampu oleh seorang dosen. Mata kuliah ini dijadwalkan pada semester tiga untuk semua Program Studi Magister (S2) di lingkungan Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam. Pada mata kuliah ini, setiap mahasiswa mengajukan proposal tesis guna mendapatkan masukan dari dosen pengampu dan peserta mata kuliah. Mahasiswa yang proposal tesisnya belum diseminarkan pada semester ketiga dapat mengikuti mata kuliah ini pada semester berikutnya dengan ketentuan memenuhi persyaratan administrasi yang berlaku.

## **D. Prosedur Pengajuan Proposal Tesis**

Prosedur pengajuan proposal tesis yang meliputi tahap-tahap penyusunan, seminar, dan persetujuan kelayakan proposal tesis diatur sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengambil mata kuliah Seminar Proposal Tesis pada semester terjadwal (semester 2 atau 3).
2. Mahasiswa menyusun proposal tesis dan mempresentasikannya pada mata kuliah tersebut.
3. Mahasiswa mendapat arahan, saran, dan masukan dari dosen pengampu dan peserta mata kuliah tentang tesis yang akan disunnya.

4. Proposal tesis disempurnakan berdasarkan arahan dan bimbingan dari dosen pengampu mata kuliah serta mempertimbangkan saran dan masukan dari peserta mata kuliah.
5. Proposal tesis yang sudah disempurnakan diajukan kembali kepada Dosen Pengampu Mata Kuliah Seminar Proposal Tesis guna mendapatkan persetujuan kelayakan untuk dijadikan sebagai Proposal Tesis.
6. Proposal tesis yang sudah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pengampu Mata Kuliah Seminar Proposal Tesis diajukan kepada Dosen Penasehat Akademik untuk mendapatkan persetujuan.

#### **E. Penetapan Dosen Pembimbing Tesis**

Prosedur penetapan Dosen Pembimbing Tesis diatur sebagai berikut:

1. Proposal Tesis yang telah mendapatkan persetujuan kelayakan dari Dosen Pengampu Mata Kuliah Seminar Proposal Tesis dan Dosen Penasehat Akademik diajukan kepada Ketua Program Studi Magister (S2) untuk mendapatkan persetujuan.
2. Ketua Program Studi Magister (S2) menetapkan satu orang Dosen Pembimbing Tesis untuk proposal tesis yang telah disetujui tersebut.
3. Dosen Pembimbing Tesis pada Program Studi Magister (S2) adalah mereka yang telah bergelar akademik Doktor atau Guru Besar (Profesor) dan memiliki keahlian atau kompetensi keilmuan yang relevan dengan pokok masalah yang akan diteliti.
4. Mahasiswa dapat mengajukan calon dosen pembimbing tesis yang dianggap sesuai dengan topik yang akan diteliti di dalam tesisnya. Penetapan dosen pembimbing tesis oleh Ketua Program Studi Magister (S2) mempertimbangkan

aspek-aspek:

- a. Kesesuaian kompetensi dan bidang keilmuan calon dosen pembimbing tesis dengan bidang studi, topik, atau masalah yang akan diteliti;
- b. Jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh dosen yang bersangkutan;
- c. Pengajuan calon dosen pembimbing tesis oleh mahasiswa (jika ada).



## BAB III

# TESIS

Tesis merupakan penelitian kolaboratif antara mahasiswa dan dosen sebagai tugas akhir di jenjang strata dua (S2). Tesis menjadi salah satu syarat untuk mencapai derajat master dalam disiplin keilmuan tertentu, termasuk Program Studi Magister (S2) di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Penyusunan tesis bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan dan keterampilan dalam menyusun hasil penelitian, serta melaporkannya dalam bentuk karya tulis ilmiah yang didasarkan pada cara-cara yang lazim digunakan di dunia akademik. Melalui penyusunan tesis, mahasiswa juga diharapkan dapat memperluas dan memperdalam pengetahuannya tentang masalah yang diamati atau diteliti. Tesis yang ditulis oleh mahasiswa juga diharapkan akan memberi kontribusi positif bagi pengembangan keilmuan dan pemikiran, terutama dalam lingkup disiplin keilmuan yang menjadi topik masing-masing.

### A. ISI TESIS

Tesis disusun dalam tiga bagian, yaitu: bagian awal, bagian utama, dan bagian akhir.

#### 1. Bagian Awal

Bagian awal tesis terdiri dari halaman sampul depan, halaman judul, halaman pernyataan keaslian, halaman pengesahan, halaman persetujuan, nota dinas pembimbing, abstrak, halaman transliterasi, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel (jika ada), daftar gambar (jika ada), daftar lampiran, daftar singkatan.

##### a. Halaman Sampul Depan

Halaman sampul depan tesis memuat beberapa hal berikut:

- 1) Judul tesis.
- 2) Logo Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- 3) Tulisan “Oleh”.
- 4) Nama mahasiswa (tanpa gelar akademik).
- 5) Nomor Induk Mahasiswa (NIM).
- 6) Maksud penulisan: “Diajukan Kepada Program Magister (S2) Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk Memenuhi Salah Satu Syarat guna Memperoleh Gelar Magister Agama”.
- 7) Tulisan “YOGYAKARTA”.
- 8) Tahun pengajuan tesis.

b. Halaman Judul

Halaman judul berisi tulisan yang isinya sama dengan halaman sampul depan, tetapi diketik di atas kertas putih.

c. Halaman Pernyataan Keaslian

Halaman ini memuat pernyataan tertulis dari penyusun tesis yang menyatakan bahwa tesis yang disusun itu secara keseluruhan merupakan hasil penelitian/karya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya. Halaman ini ditandatangani oleh penyusun tesis di atas materai 6.000. Contoh halaman pernyataan keaslian dapat dilihat pada Lampiran 1.

d. Halaman Pernyataan Bebas Plagiasi

Halaman ini memuat pernyataan tertulis dari penyusun tesis yang menyatakan bahwa tesis yang disusun itu secara keseluruhan bebas dari plagiasi. Plagiasi adalah tindakan yang mengambil tulisan, pernyataan, catatan, atau gagasan orang lain tanpa disertai rujukan yang sesuai dengan standar akademik. Plagiasi juga berarti

mengakui gagasan orang lain sebagai gagasan milik sendiri. Halaman ini ditandatangani oleh penyusun tesis di atas materai 10000. Contoh halaman pernyataan bebas dari plagiasi dapat dilihat pada Lampiran 2.

e. Halaman Pengesahan

Halaman ini memuat judul tesis, nama penulis, NIM, program studi, Program Studi dan tanggal ujian yang ditandatangani oleh Dekan Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Halaman pengesahan ini disertakan setelah penyempurnaan pasca ujian tesis. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 3.

f. Halaman Persetujuan Tim Penguji

Halaman ini merupakan halaman persetujuan tim penguji tesis yang disiapkan oleh panitia ujian tesis dan diketik ulang oleh mahasiswa setelah menjalani ujian tesis. Halaman ini memuat judul tesis, nama penulis, NIM, program studi, Program Studi, nama dan tandatangan tim penguji, tanggal dan waktu ujian, hasil nilai ujian, dan predikat kelulusan.

g. Nota Dinas Pembimbing

Halaman ini memuat pernyataan Dosen Pembimbing Tesis bahwa tesis yang dibimbingnya dapat diujikan dalam ujian tesis. Contoh nota dinas pembimbing dapat dilihat pada Lampiran 4.

h. Halaman Motto

Halaman ini memuat motto penulis tesis, bisa berupa motto hidup ataupun motto dalam proses penulisan tesis tersebut.

i. Halaman Persembahan

Halaman ini memuat ungkapan atau narasi tentang kepada siapa tesis itu dipersembahkan oleh penulisnya.

j. Abstrak

Abstrak merupakan uraian singkat tetapi lengkap tentang latar serta hasil penelitian dan kontribusi. Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia berjarak satu spasi maksimal satu halaman. Abstrak dilengkapi juga dengan kata-kata kunci (*key words*).

k. Pedoman Transliterasi Arab-Latin

Apabila penulisan tesis menggunakan transliterasi, maka harus dibuat pedoman transliterasi. Pedoman transliterasi Arab-Latin disarankan mengikuti SKB Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI 1987 atau pedoman lainnya dengan syarat digunakan secara konsisten. Contoh transliterasi Arab-Latin dapat dilihat pada Lampiran 5.

l. Kata Pengantar

Kata pengantar pada pokoknya memuat penyampaian ucapan terima kasih dari penyusun tesis kepada berbagai pihak yang telah berjasa dalam penyelesaian penulisan tesis.

m. Daftar Isi

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi tesis dan sebagai petunjuk bagi pembaca yang ingin secara langsung melihat suatu bab/sub-bab beserta halamannya. Contoh daftar isi dapat dilihat pada Lampiran 6.

n. Daftar Tabel (jika ada)

Apabila di dalam tesis terdapat banyak tabel, maka perlu dibuat daftar tabel. Contoh daftar tabel dapat dilihat pada Lampiran 7.

o. Daftar Gambar (jika ada)

Seperti halnya tabel, jika di dalam tesis terdapat banyak gambar, maka diperlukan adanya daftar gambar. Contoh

daftar gambar dapat dilihat pada Lampiran 8.

p. Daftar Lampiran

Seperti halnya tabel dan gambar, jika dalam tesis dilengkapi dengan berbagai lampiran yang cukup banyak, maka daftar lampiran perlu dibuat. Contoh daftar lampiran dapat dilihat pada Lampiran 9.

q. Daftar Singkatan

Apabila dalam tesis digunakan singkatan-singkatan tertentu, maka daftar singkatan perlu dibuat. Contoh daftar singkatan dapat dilihat pada Lampiran 10.

2. Bagian Utama

Bagian utama tesis terdiri, atas hal-hal sebagai berikut:

a. Bab Pendahuluan

Secara umum bab pendahuluan ini hampir sama dengan isi dalam proposal tesis (lihat kembali Bab II). Hanya saja, bab ini ditulis berdasarkan hasil penelitian, sementara proposal berisi rencana penelitian yang belum sepenuhnya sesuai dengan hasil penelitian. Bab pendahuluan berisi sub-sub berikut (penjelasan masing-masing sub dapat dilihat pada Bab II):

- 1) Latar Belakang
- 2) Rumusan Masalah
- 3) Hipotesis (jika ada)
- 4) Tujuan dan Kegunaan
- 5) Kajian Pustaka
- 6) Kerangka Teori
- 7) Metode Penelitian
- 8) Sistematika Pembahasan

b. Hasil Penelitian

Hasil penelitian dan pembahasan tesis yang terpadu

dituangkan dalam bab-bab setelah bab pendahuluan, yakni Bab kedua dan seterusnya. Adapun mengenai jumlah bab disesuaikan dengan luas kajian.

c. Bab Penutup

Bab penutup terdiri atas dua sub:

1) Kesimpulan

Kesimpulan merupakan jawaban dari permasalahan yang diajukan dalam penelitian tesis sebagaimana tertuang dalam bagian pendahuluan.

2) Saran

Saran dibuat berdasarkan hasil penelitian, baik bersifat teoritis maupun praktis. Saran memuat hal-hal yang disarankan untuk diteliti lebih lanjut berdasarkan temuan hasil penelitian.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir tesis memuat hal-hal berikut:

a. Daftar Pustaka

b. Lampiran-Lampiran

c. Daftar Riwayat Hidup/*Curriculum Vitae* (CV)

Daftar Riwayat Hidup atau CV memuat identitas diri mahasiswa. Contoh daftar riwayat hidup dapat dilihat pada Lampiran 11.

## B. LAPORAN KEMAJUAN TESIS

Untuk memantau penyelesaian tesis, mahasiswa diharuskan membuat laporan kemajuan penulisan tesis setiap semester pada waktu herregistrasi dengan diketahui oleh pembimbing tesis dan diajukan kepada Ketua Program Studi Magister (S2).

## C. UJIAN TESIS

Ujian tesis merupakan ujian akhir yang ditempuh oleh mahasiswa tingkat strata dua atau magister (S2) guna mempertahankan hasil penelitian yang telah berkenaan dengan ujian tesis ini meliputi pemenuhan persyaratan ujian tesis, penentuan tim penguji, prosedur pendaftaran, pelaksanaan ujian tesis, serta pengesahan dan persetujuan tesis.

### 1. Persyaratan Ujian Tesis

Persyaratan untuk dapat menempuh ujian tesis adalah sebagai berikut:

- a) Telah lulus semua mata kuliah wajib (kecuali tesis) dan minimal dua mata kuliah pilihan, dengan jumlah SKS minimal yang telah diambil 36 SKS (termasuk tesis).
- b) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00 untuk semua mata kuliah yang telah diambil.
- c) Mencantumkan tesis dalam KRS.
- d) Telah lulus ujian TOEFL dengan skor minimal 450 yang dibuktikan dengan sertifikat kelulusan dari Pusat Pengembangan Bahasa (P2B) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Yogyakarta.
- e) Telah lulus ujian TOAFL/IKLA dengan skor minimal 400 yang dibuktikan dengan sertifikat kelulusan dari Pusat Pengembangan Bahasa (P2B) UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Yogyakarta.
- f) Menunjukkan artikel ilmiah yang sesuai dengan tema tesis yang telah diterbitkan di jurnal akademik ber-ISSN atau surat keterangan akan diterbitkan dari pengelola jurnal.

### 2. Penentuan Tim Penguji Ujian Tesis

Tim Penguji Ujian Tesis ditetapkan oleh Ketua Program Studi Magister (S2) Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam. Tim Penguji Ujian Tesis terdiri dari tiga orang, yaitu: satu orang

ketua merangkap penguji, satu orang sekretaris merangkap penguji, dan satu orang penguji.

- a) Ketua sidang adalah Dosen Pembimbing Tesis yang diujikan. Pada Sidang Ujian Tesis, ketua sidang sekaligus bertindak sebagai penguji.
- b) Sekretaris adalah dosen yang ditunjuk sebagai Sekretaris Sidang Ujian Tesis oleh Ketua Program Studi Magister (S2). Pada Sidang Ujian Tesis, sekretaris sidang sekaligus bertindak sebagai penguji.
- c) Penguji adalah dosen yang ditunjuk sebagai penguji pada ujian tesis oleh Ketua Program Studi Magister (S2).

### 3. Prosedur Pendaftaran Ujian Tesis

- a) Menyerahkan dokumen persyaratan ujian tesis (poin C.1) kepada bagian pendaftaran ujian tesis di Tata Usaha Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam.
- b) Menyerahkan foto copy ijazah dan transkrip nilai S1 serta foto copy akte kelahiran yang dimiliki sebagai dasar penulisan ijazah.
- c) Menyerahkan pas foto berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 5 lembar dengan background warna merah, menggunakan jas warna gelap, dan berdasi.
- d) Menyerahkan naskah tesis yang telah mendapat nota dinas pembimbing sebanyak empat (4) eksemplar.
- e) Melakukan pendaftaran ujian tesis secara *online* melalui laman <http://akademik.uin-suka.ac.id>.

### 4. Pelaksanaan Ujian Tesis

Ujian tesis dilaksanakan pada waktu dan tempat yang ditentukan di Ruang Ujian Tesis Program Studi Magister (S2) Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam. Ujian tesis dihadiri oleh Tim Penguji Ujian Tesis, mahasiswa yang bersangkutan, dan tamu undangan. Jadwal ujian tesis dapat dilihat di papan pengumuman Program Studi Magister (S2). Ujian tesis bisa

dilaksanakan tanpa kehadiran mahasiswa yang bersangkutan dengan syarat ringkasan tesis atau hasil penelitian tesis tersebut telah dipublikasikan dalam jurnal internasional terindeks scopus.

#### 5. Pengesahan dan Persetujuan Tesis

Pengesahan dan persetujuan tesis dibuat setelah tesis diujikan dan dinyatakan lulus dalam sidang Ujian Tesis, dan telah direvisi oleh mahasiswa berdasarkan saran Tim Penguji Ujian Tesis.



## BAB IV

# TATA CARA PENULISAN PROPOSAL TESIS DAN TESIS

Bab ini memuat petunjuk teknis tentang tata cara dan aturan-aturan teknis dalam penulisan proposal tesis dan tesis. Tata cara itu di antaranya meliputi petunjuk tentang bahan dan ukuran kertas, format penulisan, cara menulis sampul tesis, pengetikan, penomoran, dan beberapa hal lain yang berkenaan dengan perihal teknis penulisan proposal tesis dan tesis.

### A. FORMAT NASKAH PROPOSAL TESIS DAN TESIS

Ada dua format naskah proposal tesis dan tesis, yaitu: (1) format besar (A4S) untuk proposal tesis dan tesis yang akan diujikan, dan (2) format buku untuk tesis yang telah dinyatakan lulus dan diperbaiki.

#### 1. Format Besar (A4S)

Untuk format besar (A4S), ketentuannya adalah sebagai berikut:

- a. Format besar (A4S) digunakan untuk proposal tesis dan tesis yang akan diujikan.
- b. Kertas yang digunakan adalah HVS kuarto 80 gram ukuran A4S (21,5cm x 29,7 cm).
- c. Naskah proposal tesis dijilid biasa dengan menggunakan sampul kertas putih yang dilapisi transparan.
- d. Halaman untuk naskah proposal tesis adalah satu halaman per-lembar (tidak dicetak bolak-balik).
- e. Naskah tesis yang akan diujikan dijilid dengan sampul tipis (*soft cover*) berwarna biru laut.

- f. Halaman untuk naskah tesis yang akan diujikan menggunakan pola halaman bolak-balik (*multiple pages; mirror margins*).
- g. Jenis huruf yang digunakan dalam penulisan adalah *Times New Roman* dengan besar font 12 pt, kecuali pada halaman sampul dan catatan kaki. Huruf pada catatan kaki adalah *Times New Roman* dengan besar font 10 pt. Keseluruhan naskah proposal tesis dan tesis yang akan diujikan ditulis dengan menggunakan jenis huruf yang sama.
- h. Jarak antar baris adalah dua spasi (spasi ganda) kecuali kutipan langsung, catatan kaki, dan data pustaka dalam daftar pustaka.
- i. Batas tulisan adalah 4 cm dari tepi atas, 3 cm dari tepi bawah, 4 cm dari tepi kiri, dan 3 cm dari tepi kanan. *Header* dan *footer* tidak dihitung.
- j. Alinea baru dimulai pada 1.27 cm dari baris tepi kiri, kecuali di bawah judul sub-bab, langsung pada ketikan pertama.
- k. Judul bab ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah secara simetris, dengan jarak 4 cm dari tepi atas. Judul sub-bab ditulis dari tepi sebelah kiri dengan huruf besar (kapital) pada tiap-tiap permulaan kata, kecuali kata penghubung dan kata depan.

## 2. Format Buku

Adapun tesis dalam format buku, ketentuan adalah sebagai berikut:

- a. Format buku digunakan untuk tesis yang telah dinyatakan lulus dan direvisi sesuai masukan dari tim penguji.
- b. Jenis huruf yang digunakan dalam penulisan adalah *Times New Roman* dengan besar font 11.5 pt, kecuali pada halaman sampul dan catatan kaki. Huruf pada catatan kaki adalah *Times New Roman* dengan besar font 9.5 pt.

Keseluruhan naskah tesis ditulis dengan menggunakan jenis huruf yang sama.

- c. Jarak antar baris adalah 1.15 spasi kecuali kutipan langsung, catatan kaki, dan data pustaka dalam daftar pustaka (1 spasi).
- d. Batas tulisan adalah 2 cm dari tepi atas, 2 cm dari tepi bawah, 2 cm dari tepi kiri, dan 2 cm dari tepi kanan. *Header* dan *footer* tidak dihitung.
- e. Alinea baru dimulai pada 0.63 cm dari baris tepi kiri, kecuali di bawah judul sub-bab, langsung pada ketikan pertama.
- f. Judul bab ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diletakkan di tengah secara simetris, dengan jarak 3 cm dari tepi atas. Judul sub-bab ditulis dari tepi sebelah kiri dengan huruf besar (kapital) pada tiap-tiap permulaan kata, kecuali kata penghubung dan kata depan. Margin kiri lurus di bawah huruf sub-bab (lurus di bawah huruf "A." Sub-Bab)
- g. Contoh margin kertas tesis format buku dapat dilihat pada lampiran 16.

## B. PENGETIKAN

Secara umum, teknis pengetikan proposal tesis dan tesis adalah sama. Beberapa hal yang perlu dicermati berkenaan dengan teknis pengetikan ini antara lain adalah:

1. Cetak miring (*italics*) digunakan untuk menulis judul buku, nama jurnaldan istilah asing yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia.
2. Lambang atau tanda-tanda yang tidak dapat ditulis dengan mesin ditulisdengan tangan memakai tinta hitam.
3. Bilangan di atas sepuluh ditulis dengan angka, kecuali pada permulaankalimat.

4. Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik di belakangkecuali di akhir kalimat, misalnya: m, g, kg, km.
5. Jarak kutipan langsung, catatan kaki, dan data pustaka dalam daftarpustaka adalah satu spasi.
6. Judul anak sub-bab ditulis dari tepi sebelah kiri dengan huruf besar pada permulaan kata.
7. Rincian sesuatu ditulis berurutan dengan angka atau huruf sesuai keperluan.

### C. PENOMORAN

1. Penomoran halaman bagian awal, yakni mulai dari halaman judul sampai dengan daftar isi menggunakan angka romawi kecil.
2. Penomoran halaman bagian awal dengan menggunakan angka romawi kecil ini diletakkan di tengah pada bagian bawah halaman (*footer*).
3. Penomoran halaman bagian isi/utama dan bagian akhir, yakni mulai dari halaman bab pertama sampai dengan terakhir menggunakan angka latin.
4. Penomoran bagian tesis dengan angka latin ini diletakkan di sudut kanan atas halaman (*header*), kecuali untuk halaman judul bab.
5. Penomoran halaman judul bab diletakkan di tengah pada bagian bawah halaman.
6. Untuk naskah proposal tesis dan tesis dalam format besar (A4S), nomor halaman ditulis dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 2,5 cm dari tepi atas (*header*). Sedangkan penomoran bagian awal dan halaman pertama tiap bab ditulis secara simetris dengan jarak 2 cm dari margin bawah (*footer*).
7. Untuk tesis dalam format buku, penomorannya ditulis kirikan dengan jarak 2 cm dari tepi kiri/kanan dan 1 cm dari

tepi atas. Adapun *header* ditulis sejajar dengan penomoran dengan memakai penggalan judul bab di setiap bab tesis.

#### **D. TABEL DAN GAMBAR**

1. Gambar meliputi bagan, grafik, peta, dan foto.
2. Tabel dan gambar diletakkan secara simetris.
3. Penomoran untuk tabel dan gambar menggunakan nomor bab dan nomorurutan tabel/gambar pada bab yang sama.
4. Nomor bab ditulis dengan angka romawi diikuti titik dan nomor urutanditulis dengan angka latin.
5. Judul tabel dan gambar yang menyertai nomor diletakkan simetris dibawah tabel dan gambar tanpa diakhiri dengan titik.
6. Keterangan tabel dan gambar ditulis di bawah tabel/gambar pada halamanyang sama dengan halaman tabel dan gambar tersebut.

#### **E. BAHASA**

1. Tesis ditulis dengan bahasa Indonesia yang baku, baik, dan benar.
2. Mahasiswa diperbolehkan juga menulis tesis dalam bahasa Arab atau Inggris yang baku, baik, dan benar.
3. Menghindari pemakaian kata ganti orang pertama dan kedua (saya, aku, kami, kita, engkau, kamu). Kata ganti orang pertama dibuat dengan format kalimat pasif.

#### **F. PENULISAN NAMA**

1. Nama orang atau penulis yang diacu dalam tesis ditulis tanpa gelar akademik atau derajat kesarjanaan.
2. Nama penulis dalam daftar pustaka dan catatan kaki dicantumkan lengkap, termasuk jika penulis sebuah pustaka

- terdiri dua orang atau tiga. Jika penulis lebih dari tiga orang, cukup ditulis penulis pertama ditambah dengan *et.al.*
3. Jika penulis lebih dari satu, maka dalam penulisan di bagian daftar pustaka nama penulis pertama menggunakan nama belakang diikuti nama depan. Penulis berikutnya menggunakan nama depan terlebih dahulu.

## G. BODY NOTE DAN DAFTAR PUSTAKA

1. Metode pengutipan yang digunakan dalam penulisan proposal skripsi dan skripsi adalah catatan tubuh (*bodynotes*).
2. Menggunakan *Reference Manager* seperti *zotero*, *mendeley* atau yang lainnya.
3. Jumlah referensi tidak kurang dari 25 judul yang berasal dari artikel jurnal (10 tahun terakhir) dan buku.
4. *Citation Style* menggunakan *Al-Jami'ah – Journal of Islamic Studies*.

## H. ISTILAH

1. Istilah baru, ungkapan asing, atau ungkapan bahasa daerah yang belum baku ditulis dengan cetak miring. Pada penggunaan yang pertama kali perlu dijelaskan arti atau padanannya.
2. Istilah dan ungkapan tersebut serta istilah-istilah penting lainnya yang digunakan di dalam tesis wajib dimasukkan dalam daftar istilah dan singkatan.

## I. KUTIPAN

1. Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya. Kutipan langsung (dalam bahasa aslinya) lebih dari tiga baris ditulis dengan satu spasi menjorok ke dalam seperti permulaan alinea.
2. Bila ada kutipan langsung dalam bahasa selain bahasa tesis,

maka kutipan tersebut langsung diterjemah ke dalam bahasa tesis dengan menyertakan teks aslinya (dicitak miring) dan rujukannya dalam catatan kaki.

3. Jika kutipan langsung kurang dari tiga baris, maka ditulis dalam tubuh teks di antara dua tanda kutip. Bila lebih dari tiga baris, kutipan langsung tersebut harus ditulis tegak dengan paragraf masuk dan jarak antar baris satu spasi.
4. Kutipan terjemah ayat-ayat Kitab Suci ditulis tegak dengan paragraf masuk dan jarak antara baris satu spasi.
5. Kutipan ayat al-Quran ditulis "Q.S. nama surat [nomor surat]: nomor ayat". Contoh: Q.S. Ali 'Imran [3]: 4.

## J. PLAGIARISME

Dalam rangka untuk meminimalisir potensi plagiasi dalam penyusunan tugas akhir/tesis di Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, mahasiswa yang telah menyelesaikan penyusunan tugas akhir/tesis wajib melakukan uji plagiarisme terhadap naskah lengkap. Pengujian dengan menggunakan turnitin dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Dilakukan uji turnitin terhadap tugas akhir/tesis sebelum pelaksanaan sidang/munaqasyah.
2. Layanan pengajuan uji turnitin dapat dilakukan di program studi masing-masing melalui admin yang telah ditunjuk.
3. Naskah tesis dikirimkan ke email Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Mahasiswa mengisi form data yang sudah disediakan.
  - b. Mahasiswa mengunggah file asli tesis dari Cover sampai Daftar Pustaka dalam format .pdf
  - c. Mahasiswa mengunggah file lembar persetujuan untuk dimunaqasahkan/diujikan yang sudah ditandatangani oleh

- Dosen Pemimbing Tesis (DPT) dalam bentuk .pdf
- d. Bagian yang akan dicek Turnitin yaitu bab 1 – 5 sesuai bagian cek Turnitin standar nasional.
  - e. Apabila tidak memenuhi ketentuan di atas, file yang dikirim tidak akan dicek.
  - f. Mahasiswa dilarang melakukan segala bentuk kecurangan terhadap file yang akan dicek demi lolos cek plagiasi. Pelanggaran terhadap ketentuan ini akan dikenakan sanksi sesuai kode etik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Yogyakarta.
4. Program Studi akan menerbitkan Surat Keterangan Hasil Uji Turnitin dengan ketentuan sebagai berikut:
- a. Apabila hasil uji turnitin di atas 25% hanya mendapatkan Hasil Turnitin.
  - b. Apabila di bawah 25% akan mendapatkan Surat Keterangan dan Hasil Turnitin.
5. Hasil Cek Turnitin akan dikirim melalui e-mail yang bersangkutan.
6. Proses pelaksanaan Cek Turnitin maksimal 5 hari kerja.
7. Hasil Cek Turnitin yang dinyatakan lulus maksimal adalah 25% lebih dari itu dinyatakan tidak lulus dan pengguna Cek Turnitin bisa memperbaiki sebagaimana mestinya dan dapat dilakukan Cek Turnitin berikutnya maksimal 2 kali.
8. Pengujian turnitin tidak dikenakan biaya (bebas biaya).
9. Program Studi tidak melayani perbaikan substansi, penelitian, karya tulis, artikel dan buku.

## **K. CATATAN TAMBAHAN**

Untuk kebakuan Bahasa Indonesia, digunakan beberapa buku terbitan Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa sebagai berikut:

1. Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang

Disempurnakan (PUEYD).

2. Pedoman Umum Pembentukan Istilah (PUPI).
3. Pedoman Pengindonesiaan Nama dan Kata Asing.
4. Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI).
5. Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia (TBBi).
6. Glosarium (berdasarkan keilmuan yang relevan, seperti agama, ilmu sosial dan humaniora).



# LAMPIRAN-LAMPIRAN



## Lampiran 1

### Contoh Halaman Pernyataan Keaslian

#### PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Fakultas :  
Jenjang :  
Program Studi :

menyatakan bahwa naskah **tesis** ini secara keseluruhan adalah hasil penelitian/karya saya sendiri, kecuali pada bagian-bagian yang dirujuk sumbernya. Jika di kemudian hari terbukti bahwa naskah **tesis** ini bukan karya saya sendiri, maka saya siap ditindak sesuai dengan hukum yang berlaku.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Saya yang menyatakan,

Materai 10000

( \_\_\_\_\_ )  
NIM.

## Lampiran 2

### Contoh Halaman Pernyataan Bebas Plagiasi

#### PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :  
NIM :  
Fakultas :  
Jenjang :  
Program Studi :

menyatakan bahwa naskah **tesis** ini secara keseluruhan benar-benar bebas dari plagiasi. Jika di kemudian hari terbukti bahwa terdapat plagiasi di dalam naskah **tesis** ini, maka saya siap ditindak sesuai dengan hukum yang berlaku.

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Saya yang menyatakan,

Materai 10000

( \_\_\_\_\_ )  
NIM.

## Lampiran 3

## Contoh Halaman Pengesahan



**KEMENTERIAN AGAMA RI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
FAKULTAS USHULUDDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM**

Jln. Marsda Adisucipto Telp/Fax (0274) 512156 Yogyakarta 55281

**PENGESAHAN TUGAS AKHIR**

Nomor:

Tugas Akhir dengan Judul :  
yang dipersiapkan dan disusun oleh :  
Nama :  
Nomor Induk Mahasiswa :  
Telah diujikan pada :  
Nilai Ujian Tugas Akhir :

dinyatakan telah diterima oleh Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

**TIM UJIAN TUGAS AKHIR**



Ketua Sidang/Penguji I



Penguji II



Penguji III



Yogyakarta,  
UIN Sunan Kalijaga  
Dekan Fakkultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam

## Lampiran 4

### Nota Dinas Pembimbing

#### NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth.,  
Ketua Program Studi Magister (S2)  
Aqidah dan Filsafat Islam  
Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam  
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

*Assalamu'alaikum wr. Wb.*

Disampaikan dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksiterhadap penulisan tesis yang berjudul:

Yang ditulis oleh :  
Nama :  
NIM :  
Fakultas :  
Jenjang :  
Program Studi :  
Konsentrasi :

Saya berpendapat bahwa tesis tersebut sudah dapat diajukan kepada Program Studi Magister (S2) Aqidah dan Filsafat Islam Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga untuk diujikan dalam rangka memperoleh gelar Magister Agama.

*Wassalamu'alaikum wr. Wb.*

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
Pembimbing

\_\_\_\_\_

## Lampiran 5

## Pedoman Transliterasi Arab-Latin

## PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB-LATIN

Berdasarkan Surat Keputusan Bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 158/ 1987 dan 0543b/U/1987, tanggal 22 Januari 1988.

## A. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Keterangan
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	ba'	b	be
ت	ta'	t	te
ث	sa'	ś	es (dengan titik di atas)
ج	jim	j	je
ح	ha	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha	kh	ka dan ha
د	dal	d	de
ذ	zal	z	zet (dengan titik di atas)
ر	ra'	r	er
ز	zai	z	zet
س	sin	s	es
ش	syin	sy	es dan ye
ص	ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	ṭa'	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	za'	z	zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	koma terbalik di atas

غ	gain	g	ge
ف	fa'	f	ef
ق	qaf	q	qi
ك	kaf	k	ka
ل	lam	l	el
م	mim	m	em
ن	nun	n	en
و	wawu	w	w
هـ	ha'	h	ha
ء	hamzah	'	apostrof
ي	ya'	Y	ye

### B. Konsonan Rangkap karena *Syaddah* ditulis rangkap

متعقدين	Ditulis	Muta'addidah
عدّة	Ditulis	'iddah

### C. Ta' marbūṭah di akhir kata

1. Bila dimatikan ditulis h

(Ketentuan ini tidak diperlukan bagi kata-kata Arab yang sudah terserap dalam bahasa Indonesia, seperti salat, zakat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya).

حكمة	Ditulis	Hikmah
علة	Ditulis	'illah

2. Bila diikuti dengan kata sandang 'al' serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis h.

كرامة الأولياء	Ditulis	Karāmah al-auliya'
----------------	---------	--------------------

3. Bila ta' marbūṭah hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah dan ḍammah ditulis t atau h.

زكاة الفطر	Ditulis	Zakāh al-ḥiṭri
------------	---------	----------------

## D. Vokal pendek

فَعَلَ	fathah	ditulis	A
فَعَلِ		ditulis	fa'ala
ذَكَرَ	kasrah	ditulis	i
ذَكَرِ		ditulis	żukira
يَذْهَبُ	ḍammah	ditulis	u
يَذْهَبِ		ditulis	yażhabu

## E. Vokal panjang

1	fathah + alif جَاهِلِيَّة	ditulis	Ā
		ditulis	Jāhiliyyah
2	fathah + ya' mati تَنْسَى	ditulis	ā
		ditulis	tansā
3	kasrah + ya' mati كَرِيم	ditulis	ī
		ditulis	karīm
4	dammah + wawu mati فُرُوض	ditulis	ū
		ditulis	furūd

## F. Vokal rangkap

1	fathah + ya' mati بَيْنَكُمْ	ditulis	Ai
		ditulis	baynakum
2	fathah + wawu mati قَوْل	ditulis	au
		ditulis	qawl

## G. Vokal pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أَنْتُمْ	ditulis	a'antum
أَعْدَتُ	ditulis	u'iddat
لَنْ شُكْرْتُمْ	ditulis	la'in syakartum

## H. Kata sandang alif + lam

1. Bila diikuti huruf Qomariyyah ditulis dengan menggunakan huruf “q”.

القرآن	ditulis	al-Qur’ān
القياس	ditulis	al-Qiyās

2. Bila diikuti huruf Syamsiyyah ditulis dengan menggunakan huruf Syamsiyyah yang mengikutinya, dengan menghilangkan huruf l (el) nya.

السماء	ditulis	as-Samā’
الشمس	ditulis	asy-Syams

## I. Penulisan kata-kata dalam rangkaian kalimat

Ditulis menurut penulisannya.

ذوى الفروض	Ditulis	ḡawī al-furūd
أهل السنة	Ditulis	ahl as-sunnah

## Lampiran 6

## Contoh Halaman Daftar Isi

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	I
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	II
HALAMAN PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI .....	III
HALAMAN PENGESAHAN.....	IV
NOTA DINAS PEMBIMBING.....	1
ABSTRAK .....	1
PEDOMAN TRANSLITERASI .....	1
KATA PENGANTAR .....	1
DAFTAR ISI .....	1
BAB I PENDAHULUAN.....	4
A. Latar Belakang Masalah .....	4
B. Rumusan Masalah.....	6
C. Tujuan Dan Kegunaan Penelitian .....	6
D. Kajian Pustaka.....	6
E. Kerangka Teori .....	6
F. Metode Penulisan.....	6
G. Sistematika Pembahasan .....	6
BAB II ISI BAHASAN .....	11
A. ....	11
B. ....	12
1. ....	12
2. ....	14
a. ....	15
b. ....	15
1) .....	17
2) .....	19
a) .....	17
b) .....	19

BAB III ISI BAHASAN .....	11
A. ....	11
B. ....	11
BAB IV PENUTUP .....	11
A. ....	11
B. ....	12
DAFTAR PUSTAKA .....	14
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	16
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	18

## Lampiran 7

### Contoh Halaman Daftar Tabel (jika ada)

#### DAFTAR TABEL

Tabel 1	Para Tuan Guru di Pulau Lombok NTB, 30.
Tabel 2	Lembaga Pendidikan yang Dikelola oleh Para Tuan Guru di Pulau Lombok NTB, 35.
Tabel 3	Afiliasi Partai Politik Para Tuan Guru di Pulau Lombok NTB, 40.

(Catatan: Daftar tabel untuk format A4S diketik satu spasi dan antara tabel 1 dengan tabel berikutnya diberi jarak 2 spasi. Sedangkan daftar tabel untuk format buku diketik satu spasi dan antara tabel 1 dengan tabel berikutnya diberi jarak 1.5 spasi.)

## Lampiran 8

### Contoh Halaman Daftar Gambar (jika ada)

#### DAFTAR TABEL

- Gambar 1    Peta Provinsi Nusa Tenggara Barat (NTB), 38.
- Gambar 2    Peta Pulau Lombok NTB, 40.
- Gambar 3    Peta Penyebaran Umat Muslim di Pulau Lombok NTB, 50.
- Gambar 4    Peta Ketersebaran Lembaga Pendidikan yang Dikelola oleh Para Tuan Guru di Pulau Lombok, NTB, 60.

(Catatan: Daftar tabel untuk format A4S diketik satu spasi dan antara tabel 1 dengan tabel berikutnya diberi jarak 2 spasi. Sedangkan daftar tabel untuk format buku diketik satu spasi dan antara tabel 1 dengan tabel berikutnya diberi jarak 1.5 spasi.)

## Lampiran 9

### Contoh Halaman Daftar Lampiran (jika ada)

#### DAFTAR LAMPIRAN

- |            |   |
|------------|---|
| Lampiran 1 | Daftar Judul Tesis Konsentrasi Filsafat Islam Program Studi Magister (S2) Aqidah dan Filsafat Islam Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga, 160                   |
| Lampiran 2 | Daftar Judul Tesis Konsentrasi Studi Quran Hadits Program Studi Magister (S2) Aqidah dan Filsafat Islam Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga, 162               |
| Lampiran 3 | Daftar Judul Tesis Konsentrasi Studi Agama dan Resolusi Konflik Program Studi Magister (S2) Aqidah dan Filsafat Islam Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga, 170 |
| Lampiran 4 | Dekan Fakultas Ushuluddin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga sejak 1960-2016, 180   |

(Catatan: Daftar tabel untuk format A4S diketik satu spasi dan antara tabel 1 dengan tabel berikutnya diberi jarak 2 spasi. Sedangkan daftar tabel untuk format buku diketik satu spasi dan antara tabel 1 dengan tabel berikutnya diberi jarak 1.5 spasi.)

## Lampiran 10

## Contoh Halaman Daftar Singkatan

## DAFTAR SINGKATAN

BSOAS	:	<i>Bulletin of the School of Oriental and African Studie</i>
DI	:	<i>Der Islam</i>
EI	:	<i>Encyclopedia of Islam</i>
IC	:	<i>Islamic Culture</i>
IQ	:	<i>Islamic Quarterly</i>
JSS	:	<i>Journal of Semitic Studies</i> MEQ <i>Muslim Education Quarterly</i>
MW	:	<i>Moslem World</i>
REI	:	<i>Revue des Etudes Islamiques</i>
SI	:	<i>Studia Islamica</i>
SEI	:	<i>Shorter Encyclopedia of Islam</i>
TP	:	<i>Transcendent Philosophy</i>
UQ	:	<i>Ulumul Qur'an</i>

(Catatan: Daftar singkatan diketik satu spasi untuk format A4S dan format buku.)

## Lampiran 11

### Contoh Daftar Riwayat Hidup

#### DAFTAR RIWAYAT HIDUP

- A. Identitas Diri :
- Tempat/tanggal lahir :
- NIP (jika PNS) :
- Pangkat/Gol. :
- Jabatan :
- Alamat Rumah :
- Alamat Kantor :
- Email :
- Nama Ayah :
- Nama Ibu :
- Nama Istri :
- Nama Anak :
- B. Riwayat Pendidikan
1. Pendidikan Formal
    - a. SD/MI, tahun lulus
    - b. SMP/MTs, tahun lulus
    - c. SMA/MA, tahun lulus
    - d. S1 (Jurusan/fakultas, perguruan tinggi, tahun lulus)
  2. Pendidikan Non-Formal (jika ada)
- C. Riwayat Pekerjaan
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

## D. Prestasi/Penghargaan

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## E. Pengalaman Organisasi

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## F. Karya Ilmiah

1. Buku
  - a. ....
  - b. ....
2. Artikel
  - a. ....
  - b. ....
3. Penelitian
  - a. ....
  - b. ....

Yogyakarta, \_\_\_\_\_

(.....)  
Nama Terang dan Tanda Tangan